

Схема 10. Что необходимо сделать контрольному органу, чтобы передать жалобу по подведомственности

1

Осуществить вход в Личный кабинет ЕИС

Авторизоваться в Личном кабинете ЕИС контрольного органа в сфере закупок, для которого установлены права на работу с жалобами.

2

Перейти к форме передачи жалобы по подведомственности

На списковой форме найти жалобу, полученную от участника закупки и вызвав контекстное меню, нажать «Передать по подведомственности».

3

Заполнить форму «Передача по подведомственности»

В открывшейся форме заполнить поле «Орган для передачи жалобы по подведомственности» и при необходимости прикрепить документ с решением.

4

Разместить сведения о передаче жалобы по подведомственности

После заполнения формы, нажав кнопку «Передать», осуществить подписание печатной формы сведений о передаче жалобы по подведомственности.