

Схема 11. Что необходимо сделать контрольному органу, чтобы создать результаты контроля по жалобе

1

Осуществить вход в Личный кабинет ЕИС

Авторизоваться в Личном кабинете ЕИС контрольного органа в сфере закупок, для которого установлены права на работу с жалобами.

Перейти к форме создания результатов контроля по жалобе

На списковой форме жалоб найти рассмотренную жалобу, полученную от участника закупки и, вызвав контекстное меню, нажать «Ввести результаты». Перейти на вкладку «Сведения результатов контроля».

3

Заполнить форму «Сведения результатов контроля»

В открывшейся форме заполнить поля блока «Сведения о решении, предписании».

Разместить сведения о результатах контроля по жалобе

Нажав кнопку «Разместить результаты контроля», осуществить подписание печатной формы сведений о результатах контроля по жалобе.

2

4