

Схема 6. Что необходимо сделать контрольному органу, чтобы рассмотреть жалобу

Получено письмо-уведомление

При размещении участником закупки жалобы в электронном виде на электронную почту организации контрольного органа в сфере закупок, в которую была направлена жалоба, приходит письмо-уведомление с информацией о размещении жалобы

Осуществить вход в Личный кабинет ЕИС

Авторизоваться в Личном кабинете ЕИС контрольного органа в сфере закупок, для которого установлены права на работу с жалобами

Принять решение о рассмотрении жалобы

На списковой форме найти жалобу, полученную от участника закупки и, изучив ее, принять решение о рассмотрении жалобы – принять к рассмотрению или отказать в рассмотрении жалобы по существу, данная информация размещается в Реестре*

Сформировать результат контроля по жалобе

По результатам рассмотрения жалобы формируется результат контроля по жалобе и при необходимости выдается предписание, а данная информация размещается в Реестре

* **Реестр** – реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний