

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Руководство пользователей

Реестр электронных жалоб

Версия 12.0

Листов: 33

2022 г.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 2

Содержание

1	Подготовка к работе	5
2	Вход в личный кабинет.....	6
3	Настройка прав доступа пользователей	12
4	Описание функций.....	15
4.1	Просмотр реестра жалоб	15
4.2	Создание жалобы.....	19
4.2.1	Общая информация о жалобе.....	21
4.2.2	Информация о предмете жалобы	22
4.2.3	Информация о субъекте (субъектах) жалобы	23
4.2.4	Информация о контрольном органе в сфере закупок	24
4.2.5	Подтверждение опыта участника закупок.....	25
4.2.6	Подтверждение отсутствия участника в РНП	26
4.3	Размещение жалобы	26
4.4	Просмотр жалобы.....	28
4.5	Отзыв жалобы	30
4.6	Принятие и отказ в принятии жалобы к рассмотрению, передача по подведомственности	32

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 3

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
ГИС	Государственная информационная система
ГОСТ Р 34.10-2001	Государственный стандарт Российской Федерации. Информационная технология (ИТ). Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.
ГОСТ Р 34.10-2012	Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.
ЕИС, Система	Единая информационная система в сфере закупок
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации.
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика.
КПП	Код причины постановки на налоговый учет.
РНП	Реестр недобросовестных поставщиков 44-ФЗ.
ФСБ России	Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
ЭП, ЭТП	Электронная торговая площадка

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 4

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.
Личный кабинет	Рабочая область организации на Официальном сайте ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной на Официальном сайте организации.
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе (открытая часть ЕИС).
Поставщик, участник закупок	Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 5

1 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для начала работы необходимо перейти на Официальный сайт ЕИС – <http://zakupki.gov.ru>.

Для настройки рабочего места пользователя необходимо ознакомиться со следующими документами:

- «Инструкция по настройке рабочего места»;
- «Инструкция по установке и настройке компонента КриптоПро ЭЦП Browser-plugin».

Данные документы доступны на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы»/ «Материалы для работы в ЕИС»/ «Файлы для настройки рабочего места».

Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 1 Мбит/сек
Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 11.0 и выше), Opera (версии 26 и выше), Mozilla FireFox (версии 40 и выше), Google Chrome (версия 44 и выше), Яндекс.Браузер и Apple Safari (версия 8 и выше).	
Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 11.0), либо любой другой браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.0/1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов, в том числе Яндекс.Браузер; ПО КриптоПро версии 4.0.	
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0.	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 6

2 ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Для входа в Личный кабинет участника закупки в ЕИС на главной странице Официального сайта ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите из выпадающего меню пункт «Личный кабинет участника закупки» (Рисунок 1).

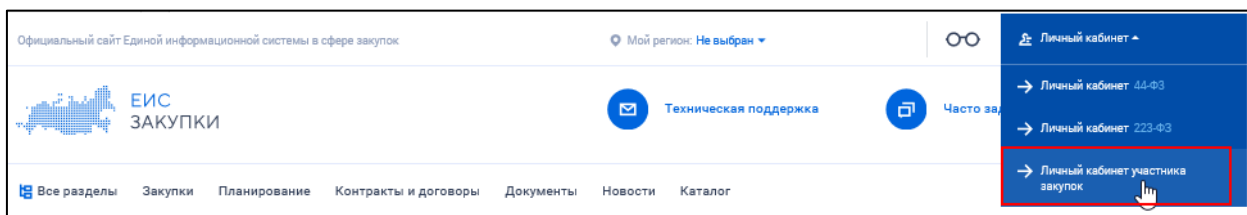


Рисунок 1. Главная страница Официального сайта ЕИС, вход в Личный кабинет участника закупки

Отображается окно с сообщением о необходимых условиях работы в Личном кабинете (Рисунок 2).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 7

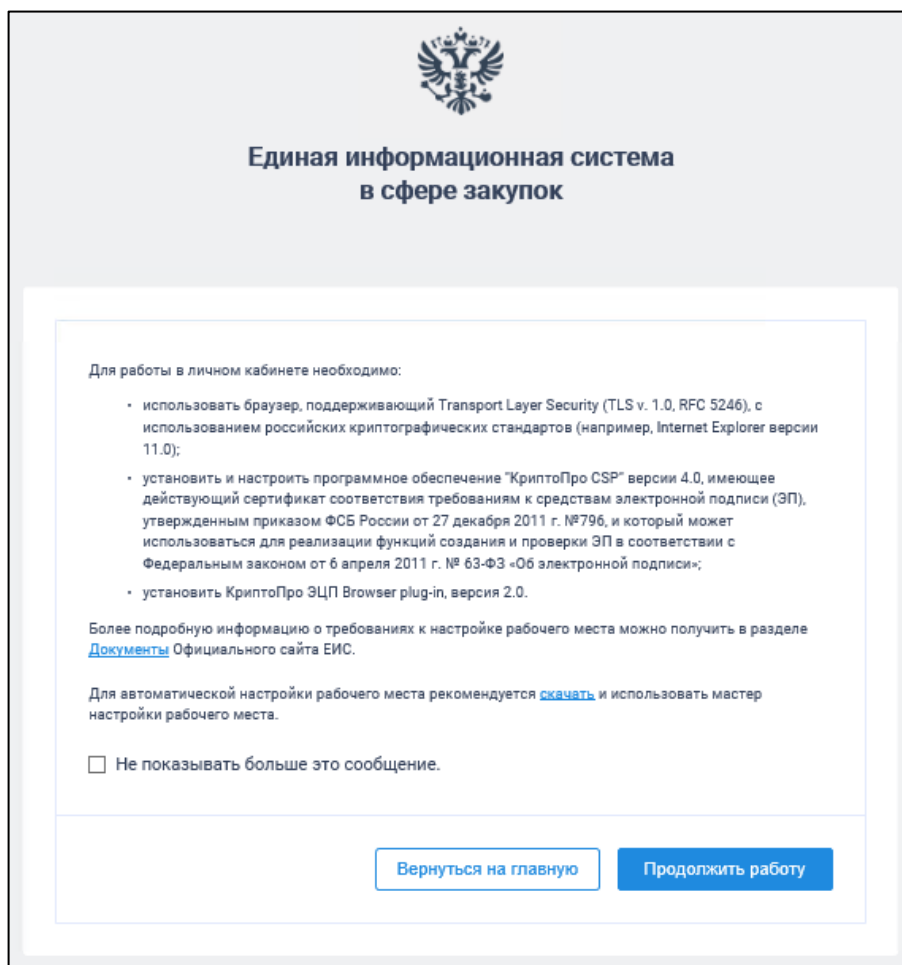


Рисунок 2. Сообщение о необходимых условиях работы в Личном кабинете участника закупки в ЕИС

Для отмены отображения сообщения при последующих входах в Личный кабинет участника закупки в ЕИС установите отметку «Не показывать больше это сообщение».

Далее для продолжения процесса аутентификации нажмите на кнопку «Продолжить работу», для отмены действия – на кнопку «Вернуться на главную страницу».

После нажатия на кнопку «Продолжить работу» происходит автоматический переход на страницу аутентификации через ЕСИА.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 8

ГОСУСЛУГИ Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?


[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

[Вход с помощью электронной подписи](#)

Рисунок 3. Страница аутентификации в ЕСИА

После аутентификации через ЕСИА отображается форма авторизации в ЕИС (Рисунок 4).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 9


**Единая информационная система
в сфере закупок**

[Вход в ЕИС](#) [Регистрация](#)

ООО Вятка
Юридическое лицо >

Если у вас возникли вопросы или ошибки - [создайте обращение](#) в службу технической поддержки.
Для просмотра ранее созданных обращений перейдите в раздел ["Мои обращения"](#).

Рисунок 4. Авторизация в ЕИС

Выберите организацию, от имени которой предполагается работать в Системе.

При авторизации возможно сформировать обращение в службу технической поддержки, нажав на гиперссылку «Создайте обращение» в окне авторизации. Система отображает сообщение о запуске плагина фиксации действий пользователя. Работа с плагином подробно описана в документе «Руководство пользователя - Система управления инцидентами», размещенном в Базе знаний ЕИС.

После успешной аутентификации через ЕСИА и авторизации в ЕИС (выбора сертификата ЭП пользователя) осуществляется переход в Личный кабинет участника закупок и отображается его главная страница (Рисунок 5).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 10

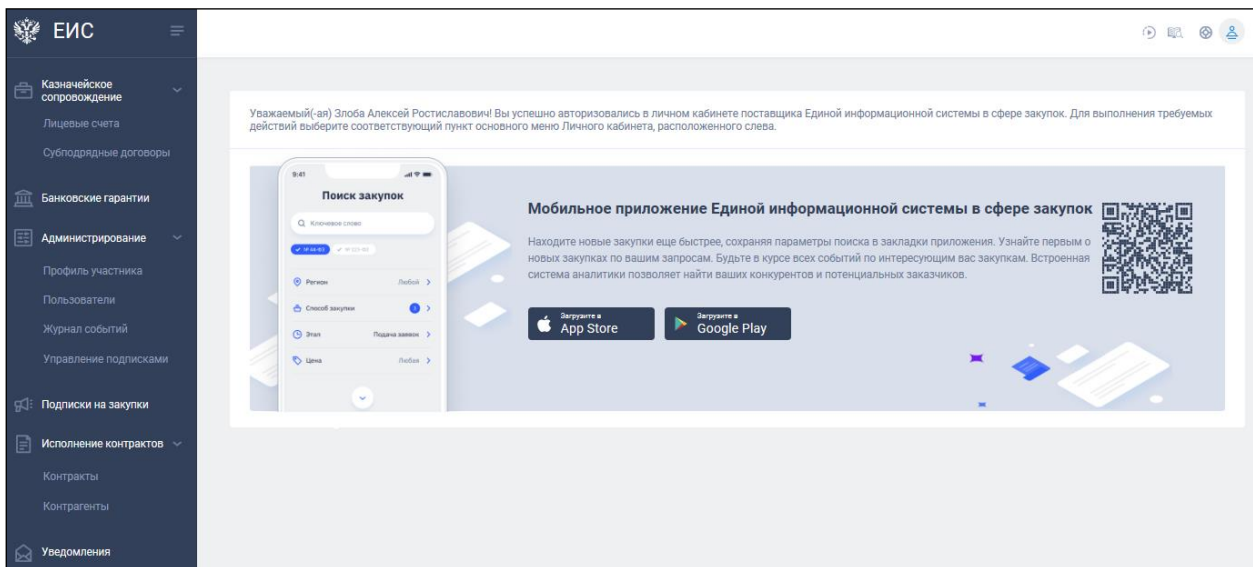




Рисунок 5. Главная страница Личного кабинета участника закупок

В левой части страницы отображается вертикальное меню (раскрыто по умолчанию), которое при необходимости можно скрыть/раскрыть, нажав на область вне меню/на пиктограмму «» раздела меню.

Примечание. Для пользователя с полномочием «Руководитель» или «Администратор» в вертикальном меню доступен блок «Администрирование» (подробное описание работы в данном блоке приведено в разделе «Администрирование участников закупок и пользователей» Базы знаний ЕИС).

В верхнем правом углу страницы Личного кабинета участника закупок отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается всплывающее окно с краткими сведениями о пользователе (Рисунок 6).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 11

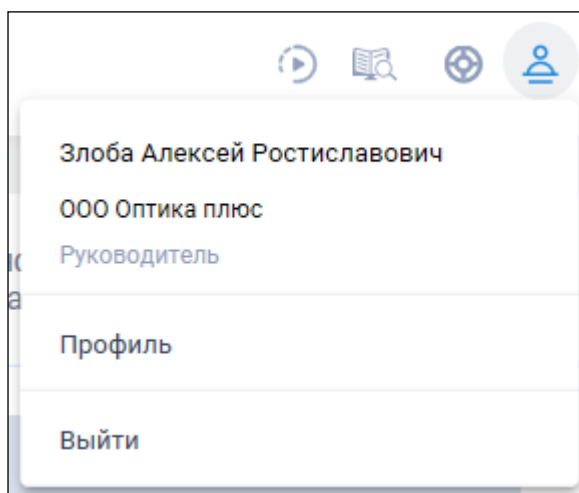


Рисунок 6. Окно с краткими сведениями о пользователе

Следует отметить, что в соответствии с письмом ФСБ России от 07.09.2018 №149/7/6-363, указанным в уведомлении Минкомсвязи России об организации перехода на использование электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2012, с 01.01.2020 запрещено подписание информации и документов с использованием электронной подписи (далее - сертификат) по ГОСТ Р 34.10-2001. Владельцам сертификатов по ГОСТ Р 34.10-2001 для работы в ЕИС с 01.01.2020 необходимо получить сертификат по ГОСТ Р 34.10-2012 в любом удостоверяющем центре, аккредитованном Минкомсвязью России.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 12

3 НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Для перехода к странице настройки прав доступа в перечне пользователей организации на странице «Зарегистрированные пользователи участника закупок» в контекстном меню «⋮» требуемого пользователя выбрать пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 7).

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочие	Дата регистрации
✓	1000368124	Корнеева	Ольга	Ивановна	Администратор, Уполномоченный специалист	16.08.2019
✓	1000368119	Васильевич			Администратор	08.08.2019
✓	1000367618	Юрьевич			Руководитель	05.08.2019

Рисунок 7. Страница «Зарегистрированные пользователи участника закупок», пункт меню «Права доступа пользователя»

Отображается страница «Регистрационные данные пользователя» на вкладке «Права доступа пользователя».

Настройка прав на работу с жалобами в электронном виде осуществляется в блоке «Электронное обжалование».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 13

Профиль участника

Регистрационные данные юридического лица РФ
Права доступа пользователя

<p>Полномочие пользователя</p> <p>Администрирование участника закупки в ЕИС</p> <p>Права работы на электронных площадках</p> <p>Лицевые счета для казначейского сопровождения контрактов (договоров) ⓘ</p> <p>Электронный документооборот при исполнении контракта</p> <p>Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке</p> <p>Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочных документов</p> <p>Электронное обжалование</p> <p>Последнее изменение</p>	<p>Администратор, Уполномоченный специалист ▾</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Право на определение иных лиц, уполномоченных на осуществление действий в единой информационной системе и (или) на электронной площадке от имени участника закупок</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Подача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений на электронной площадке</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Подписание проекта государственного (муниципального) контракта от имени участника закупки на электронной площадке</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Просмотр сведений о лицевых счетах</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Формирование и подписание заявлений на резервирование/открытие лицевого счета</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Просмотр электронных документов</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Создание и редактирование документов о приемке, корректировочных документов</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями: С полномочием лица, ответственного за подписание счетов фактур ▾</p> <p>Укажите основание: _____ /</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Подписание документов о приемке уполномоченным лицом, имеющим право подписания от лица руководителя</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Подписания корректировочных документов разрешено с полномочиями: Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур Лицо, ответственное за офор... ▾</p> <p>Укажите основание: _____ /</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Подписание корректировочных документов уполномоченным лицом, имеющим право подписания от лица руководителя</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Формирование, подписание и подача жалоб в электронном виде</p> <p>Фунтусов Пётр Иванович, 1000385823, 12.09.2019</p>
--	--

ОТМЕНИТЬ
СОХРАНИТЬ

Рисунок 8. Фрагмент страницы настройки прав пользователя, блок «Электронное обжалование»

Только пользователи с полномочием «Руководитель» и/или «Администратор» могут редактировать право «Формирование, подписание и подача жалоб в электронном виде». Если признак установлен, в вертикальном меню Личного кабинета доступен раздел «Жалобы». При

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 14

этом пользователю доступен просмотр всех жалоб, которые были поданы его организацией, а также формирование новых жалоб.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 15

4 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

4.1 Просмотр реестра жалоб

Для перехода в реестр жалоб в вертикальном меню необходимо выбрать пункт «Жалобы»:

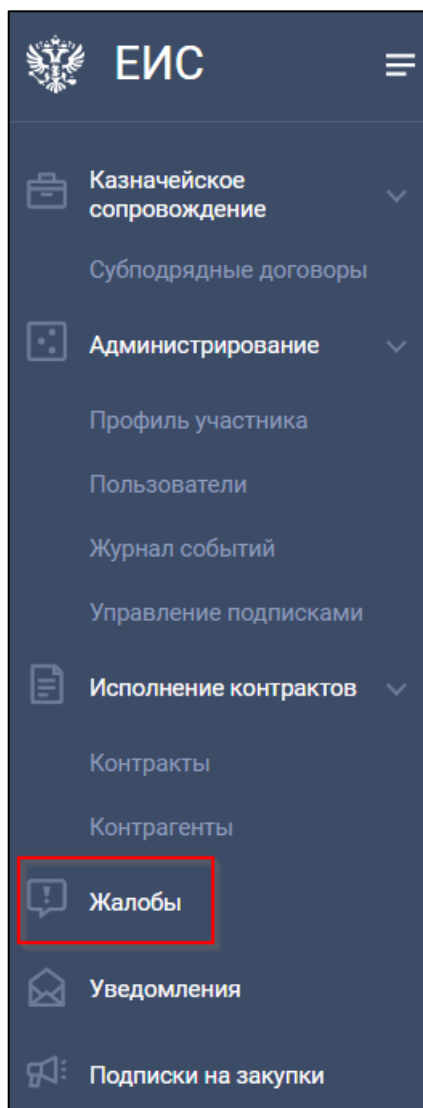


Рисунок 9. Вертикальное меню Личного кабинета Поставщика, раздел «Жалобы»

При наличии непросмотренных событий (изменение статуса жалобы или обновление информации по жалобам) справа от наименования реестра отображается индикатор в виде синей точки «■».

По нажатию на пункт «Жалобы» отображается главная страница реестра:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 16



Номер реестровой записи	Контрольный орган в сфере закупок	Субъект жалобы	Размещено
202110000161001376 Размещена	Федеральная антимонопольная служба	Федеральная антимонопольная служба	02.06.2021 15:37 MSK+04:00 (UTC+07:00)
Проект жалобы Новая	-	-	-
202110000161001361 На рассмотрении	Федеральная антимонопольная служба	Федеральная антимонопольная служба	01.06.2021 21:33 MSK+04:00 (UTC+07:00)
202110000161001346 На рассмотрении	Федеральная антимонопольная служба	Федеральная антимонопольная служба	01.06.2021 18:34 MSK+04:00 (UTC+07:00)
202110000161001338 Отказано в рассмотрении	Федеральная антимонопольная служба	организация ММТП	01.06.2021 16:01 MSK+04:00 (UTC+07:00)
202110000161001330	Федеральная антимонопольная служба	организация ММТП	01.06.2021

Рисунок 10. Главная страница реестра «Жалобы»


В зависимости от статуса жалобы распределены по следующим вкладкам:

- Все.
- На подготовке.
- Размещена.
- На рассмотрении.
- Рассмотрена.
- Отказано в рассмотрении.
- Отозвана.

Рядом с названием вкладок (кроме вкладки «Все») отображается индикация о количестве жалоб, в которых есть непросмотренные события. Такие жалобы в списке выделяются голубым цветом.

Для каждого документа отображаются пиктограммы для просмотра «» подписи и «» печатной формы жалобы/отзыва жалобы.

При нажатии на пиктограмму подписи отображается окно просмотра сведений электронной подписи, а при нажатии на пиктограмму печати – окно печатной формы с блоком подписи и кнопкой «Распечатать».

Для каждой записи при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором, в зависимости от статуса жалобы, доступны следующие пункты:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 17

- Разместить жалобу – при выборе выполняются предусмотренные автоматические контроли и отображается окно подписания жалобы (см. п. 4.3).
- Изменить проект жалобы – при выборе открывается окно создания/изменения жалобы.
- Просмотреть жалобу. При нажатии открывается форма просмотра жалобы. К просмотру жалобы также можно перейти по нажатию на гиперссылку с номером реестровой записи в первом столбце таблицы.
- Отозвать жалобу – при нажатии открывается окно отзыва жалобы (см. п. 4.4).
- Удалить проект жалобы – при выборе отображается сообщение о необходимости подтвердить действие.

Доступные функции в контекстном меню в зависимости от статуса жалобы приведены в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2. Доступные функции в контекстном меню в зависимости от статуса жалобы

Статус жалобы	Возможные действия в контекстном меню
Новая	<ul style="list-style-type: none"> – Разместить жалобу; – Изменить проект жалобы – Просмотреть жалобу; – Удалить проект жалобы.
Направлена на размещение	<ul style="list-style-type: none"> – Просмотреть жалобу
Размещена	<ul style="list-style-type: none"> – Просмотреть жалобу; – Отозвать жалобу (в случае если текущая дата меньше или равна дате рассмотрения жалобы).
На рассмотрении	<ul style="list-style-type: none"> – Просмотреть жалобу; – Отозвать жалобу (в случае если текущая дата меньше или равна дате рассмотрения жалобы).
Рассмотрена	<ul style="list-style-type: none"> – Просмотреть жалобу.
Отказано в рассмотрении	<ul style="list-style-type: none"> – Просмотреть жалобу.
Отозвана	<ul style="list-style-type: none"> – Просмотреть жалобу.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 18

Статус жалобы	Возможные действия в контекстном меню
Отзывается	– Просмотреть жалобу.

На каждой вкладке реализована фильтрация и сортировка записей.

При нажатии на кнопку «  Фильтр » отображается модальное окно для фильтра жалоб:

Фильтр жалоб

Номер реестровой записи

Субъект жалобы

Идентификационный код закупки

Обжалуемые действия

Дата размещения жалобы С По

Дата рассмотрения жалобы С По

[Очистить фильтр](#)

[ОТМЕНИТЬ](#) [ПРОДОЛЖИТЬ](#)

Рисунок 11. Окно фильтра жалоб

Установите необходимые параметры фильтрации и нажмите на кнопку «Продолжить».

Фильтрация применяется ко всем вкладкам и не сбрасывается при переходе между вкладками.

Для возврата к реестру жалоб нажмите на кнопку «Отменить».

Отсортировать жалобы возможно по дате создания или дате размещения. При выборе требуемого типа выполняется сортировка по убыванию жалоб на открытой вкладке.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 19

4.2 Создание жалобы

Для создания жалобы на главной странице реестра необходимо нажать на кнопку «Подать жалобу»:

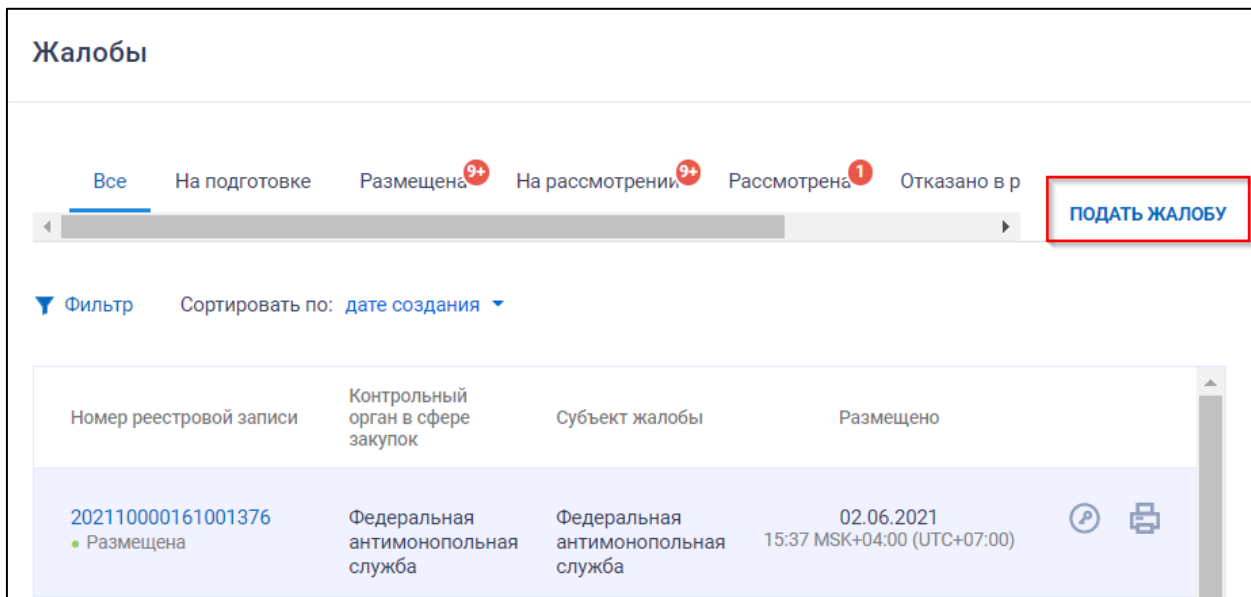


Рисунок 12. Кнопка «Подать жалобу»

По нажатию на кнопку отображается страница формирования жалобы:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 20

Проект жалобы

Общая информация о жалобе

Обжалуемые действия

- жалоба на положения извещения об осуществлении закупки
- жалоба на действия (бездействие) оператора электронной площадки, совершенные при аккредитации участника закупки на электронной площадке, при размещении на электронной площадке предварительного предложения
- жалоба на действия (бездействие) субъекта (субъектов) контроля, совершенные после даты и времени окончания срока подачи заявок
- жалоба на действия (бездействие) субъекта (субъектов) контроля, совершенные при заключении контракта после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Краткое содержание жалобы

Укажите краткое содержание жалобы

При наличии ссылки на видеозапись, содержащуюся в ГИС «Независимый регистратор», ее можно указать в поле «Краткое содержание жалобы»

Информация о предмете жалобы

Данный блок появится после выбора обжалуемого действия

Информация о субъекте (субъектах) жалобы

Данный блок появится после заполнения блока «Информация о предмете жалобы»

Информация о контрольном органе в сфере закупок

Данный блок появится после заполнения блока «Информация о субъекте (субъектах) жалобы»

Рисунок 13. Страница формирования жалобы, 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 21

Контактные данные участника закупки

ФИО пользователя:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

Документы

Путь к файлу: * Файл не выбран

Описание файла: *

Прикрепленные файлы: Нет прикрепленных файлов

Рисунок 14. Страница формирования жалобы, 2 часть

4.2.1 Общая информация о жалобе

В поле «Обжалуемые действия» выберите тип обжалуемых действий и далее заполните поле «Краткое содержание жалобы». Здесь же следует указать ссылку на видеозапись, содержащуюся в ГИС «Независимый регистратор» (при наличии).

Общий состав блоков для указания информация идентичен для всех типов обжалуемых действий, кроме «Жалоба на действия (бездействие) оператора электронной площадки, совершенные при аккредитации участника закупки на электронной площадке», для которого не отображаются блоки, но может отличаться в зависимости от требований указанных в извещении о закупке:

- «Информация о предмете жалобы».
- «Подтверждение опыта участника закупок».
- «Подтверждение отсутствия участника в РНП».

Заполнение каждого из блоков приведено в описании ниже.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 22

4.2.2 Информация о предмете жалобы

После выбора обжалуемого действия на форме отображается блок «Информация о предмете жалобы»¹ (Рисунок 15):

Информация о предмете жалобы

Идентификационный код закупки [НАЙТИ](#)

Рисунок 15. Блок «Информация о предмете жалобы»

В поле «Идентификационный код закупки» (может содержать только числовое значение длиной 36 символов) укажите идентификационный код закупки, по которой необходимо разметить жалобы, и нажмите на кнопку «Найти». Если значение указано корректно, Система осуществляет поиск закупки в реестре закупок.

К поиску и, следовательно, к выбору доступны только открытые электронные процедуры.

В случае успешного поиска отображается гиперссылка «Выбрать найденную запись», при нажатии на которую в блоке дополнительно отображаются поля со сведениями о найденном извещении о закупке.

Информация о предмете жалобы

Идентификационный код закупки [НАЙТИ](#)

Найдена 1 запись [ВЫБРАТЬ НАЙДЕННУЮ ЗАПИСЬ](#)

Идентификационный код закупки

Номер извещения

Наименование закупки

Дата размещения извещения об осуществлении закупки

Рисунок 16. Отображение информации о найденном извещении о закупке

¹Блок отсутствует при выбранном обжалуемом действии «Жалоба на действия (бездействие) оператора электронной площадки, совершенные при аккредитации участника закупки на электронной площадке».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 23

4.2.3 Информация о субъекте (субъектах) жалобы

После указания информации о предмете жалобы отображается блок «Информация о субъекте (субъектах) жалобы»:

Информация о субъекте (субъектах) жалобы

Тип субъекта жалобы: Заказчик НАЙТИ

Добавленные субъекты жалобы

Тип субъекта жалобы	Наименование организации	Место нахождения
Выполните поиск для добавления субъекта жалобы		

Рисунок 17. Блок «Информация о субъекте (субъектах) жалобы»

Перечень значений раскрывающегося списка «Тип субъекта жалобы» различен в зависимости от типа обжалуемых действий.

Выберите необходимое значение.

При выборе значения «Гарант» дополнительно отображаются поля ввода «ИНН» и «КПП».

Информация о субъекте (субъектах) жалобы

Тип субъекта жалобы: Гарант НАЙТИ

Добавленные субъекты жалобы

Тип субъекта жалобы	Наименование организации	Место нахождения
Выполните поиск для добавления субъекта жалобы		

Рисунок 18. Блок «Информация о субъекте (субъектах) жалобы», тип субъекта жалобы «Гарант»

Введите «ИНН» и «КПП» искомой организации и нажмите на кнопку «Найти». Далее, в случае успешного поиска, при нажатии на гиперссылку «Выбрать найденный объект» в таблице «Добавленные субъекты жалобы» отображается информация о выбранном субъекте жалобы.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 24

Информация о субъекте (субъектах) жалобы

Тип субъекта жалобы: НАЙТИ

Найден 1 субъект ВЫБРАТЬ НАЙДЕННЫЙ СУБЪЕКТ

Добавленные субъекты жалобы



Тип субъекта жалобы	Наименование организации	Место нахождения	
Банк, осуществляющий обслуживание счета участника закупки	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАНК ЮЖНЫЕ ВОРОТА" ИНН 123456789 КПП 123456789 БИК 123456789	Российская Федерация, 683003, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский г, УЛ КЛЮЧЕВСКАЯ, ДОМ 56, ОФИС 303	

Рисунок 19. Блок «Информация о субъекте (субъектах) жалобы»

Аналогичным образом добавьте информацию о других необходимых субъектах жалобы.

При необходимости удалить ошибочно добавленную запись нажмите на пиктограмму «» в соответствующей строке.

Следует отметить, что при формировании жалобы на действия (бездействие) оператора электронной площадки, совершенные при аккредитации участника закупки на электронной площадке, в блоке «Информация о субъекте (субъектах) жалобы» дополнительно отображаются поле с выпадающим списком значений «Оператор ЭТП» и кнопка «Добавить» для добавления выбранного значения (Рисунок 20).

Информация о субъекте (субъектах) жалобы

Тип субъекта жалобы: ДОБАВИТЬ

Выберите оператора ЭТП ▼

Рисунок 20. Информация о субъекте (субъектах) жалобы при формировании жалобы на действия (бездействие) оператора ЭП, совершенные при аккредитации участника закупки

4.2.4 Информация о контрольном органе в сфере закупок

После выбора субъекта (субъектов) жалобы отображается блок «Информация о контрольном органе в сфере закупок», в котором при нажатии на гиперссылку «Найти информацию о контрольных органах» осуществляется поиск доступных к выбору контрольных органов в сфере закупок:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 25

Информация о контрольном органе в сфере закупок

[НАЙТИ ИНФОРМАЦИЮ О КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНАХ](#)

Найдено 2 записи

Наименование организации	Место нахождения
<input type="radio"/> ФАС ИНН 123456789 КПП 123456789	Российская Федерация, 683003, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский г, УЛ КЛЮЧЕВСКАЯ, ДОМ 56, ОФИС 303
<input type="radio"/> Управление ФАС Волгоградской области ИНН 123456789 КПП 123456789	Российская Федерация, 683003, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский г, УЛ КЛЮЧЕВСКАЯ, ДОМ 56, ОФИС 303

Рисунок 21. Блок «Информация о контрольном органе в сфере закупок»

В таблице с результатами поиска выберите требуемый контрольный орган, в который жалоба будет отправлена на согласование.

4.2.5 Подтверждение опыта участника закупок

Блок «Подтверждение опыта участника закупок» по умолчанию скрыт. Отображается для всех типов обжалуемых действий, кроме «Жалоба на действия (бездействие) оператора электронной площадки, совершенные при аккредитации участника закупки на электронной площадке» в случае, если в извещении об осуществлении закупки установлены требования в соответствии с частью 2.1 статьи 31 настоящего Федерального закона.

Подтверждение опыта участника закупок

Контракты и договоры

Реестр контрактов (44-ФЗ)
 Реестр договоров (223-ФЗ)

Реестровый номер контракта

1466444832220000196 [НАЙТИ](#)

Найдена 1 запись [ВЫБРАТЬ НАЙДЕННУЮ ЗАПИСЬ](#)

Реестровый номер контракта: 1466444832220000196

Цена контракта: 1 000 000 рублей

Срок исполнения контракта: 22.01.2020

Рисунок 22. Блок «Подтверждение опыта участника закупок»

В поле «Контракты и договоры» выберите нужное значение, введите реестровый номер и нажмите на кнопку «Найти». Далее, в случае успешного поиска, при нажатии на гиперссылку «Выбрать найденную запись», отображаются заполненные поля с реестровым номером, ценой и сроком исполнения контракта /договора.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 26

4.2.6 Подтверждение отсутствия участника в РНП

Блок «Подтверждение отсутствия участника в РНП» отображается для всех типов обжалуемых действий, кроме «Жалоба на действия (бездействие) оператора электронной площадки, совершенные при аккредитации участника закупки на электронной площадке» в случае, если в извещении об осуществлении закупки установлены требования в соответствии с частью 1.1 статьи 31 настоящего Федерального». При нажатии на гиперссылку «Проверить отсутствие поставщика в РНП 44-ФЗ», Система отображает результат проверки: «Участник отсутствует в РНП» или «Участник или связанные иные лица включены в РНП под номером (-ами) № <Номер реестровой записи в РНП 1>, <Номер реестровой записи в РНП 2>», ..., <Номер реестровой записи в РНП N>».

Проверьте корректность автоматически указанных контактных данных участника закупки в соответствующем блоке. В случае если данные некорректны, укажите корректные данные с помощью редактирования соответствующего поля. По умолчанию поля заполняются данными текущего пользователя.

В блоке «Документы» при необходимости приложите требуемые файлы (не более 5).

Для сохранения проекта жалобы и проверки ее на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». При наличии нарушений в заполнении полей Система отображается окно с перечнем найденных нарушений. При отсутствии нарушений выполняется сохранение жалобы, окно формирования жалобы закрывается с переходом к перечню жалоб на главную страницу реестра.

Процесс размещения жалобы описан в разделе ниже.

4.3 Размещение жалобы

Перейти к размещению жалобы возможно:

- Из контекстного меню проекта жалобы, выбрав пункт «Разместить жалобу».
- На странице формирования/редактирования жалобы нажать на кнопку «Разместить».

Система осуществляет проверку корректности заполнения полей и в случае отсутствия ошибок отображает окно с печатной формой

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 27

подписания и размещения жалобы (отображаются только заполненные атрибуты):

Подписание и размещение жалобы
✕

Печатная форма
XML

Сведения о жалобе

Наименование контрольного органа в сфере закупок:	Федеральная антимонопольная служба
Наименование участника закупки (поставщика, подрядчика, исполнителя):	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
Идентификационный код закупки:	211444444781244444781253450980000000
Наименование субъекта (субъектов) контроля, действия которого (которых) обжалуются:	Заказчик : ООО "Болдино"
Обжалуемые действия (бездействие) субъекта (субъектов) контроля:	Жалоба на положения извещения об осуществлении закупки
Краткое содержание жалобы:	Жалоба на положения извещения об осуществлении закупки

Я подтверждаю, что согласен на подписание информации своей электронной подписью и размещение в реестре жалоб. Я уведомлен о персональной ответственности за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации.

ОТМЕНИТЬ
ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 23. Печатная форма подписания и размещения жалобы

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 28

Установите отметку о согласии на подписание информации своей электронной подписью и размещение в реестре жалоб и далее нажмите на кнопку «Продолжить».

Осуществляется подписание жалобы электронной цифровой подписью и отправка на рассмотрение в выбранный в блоке «Информация о контрольном органе в сфере закупок» контрольный орган.

Жалоба размещается в реестре жалоб и отображается на вкладке «Размещена».

4.4 Просмотр жалобы

Просмотреть информацию о жалобе возможно при выборе в контекстном меню требуемой жалобы пункта «Просмотреть жалобу».

Отображается карточка жалобы на вкладке «Общая информация о жалобе»:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 29

Жалоба №202110000161001361 [ОТОЗВАТЬ ЖАЛОБУ](#)

[Общая информация о жалобе](#) [Хронология](#)²

Общая информация о жалобе

Статус	На рассмотрении
Номер реестровой записи	202110000161001361
Дата и время размещения жалобы	01.06.2021 21:33 MSK+04:00 (UTC+07:00)
Обжалуемые действия	жалоба на действия (бездействие) оператора электронной площадки, совершенные при аккредитации участника закупки на электронной площадке
Краткое содержание жалобы	жалоба для отказа в РКО

Информация о предмете жалобы

Идентификационный код закупки	211444444781244444781267547560000000
Номер извещения	0198400001821000085
Наименование закупки	Услуги по бальзамированию трупа
Дата размещения извещения об осуществлении закупки	13.05.2021 14:10 MSK+04:00 (UTC+07:00)

Информация о субъекте (субъектах) жалобы

Наименование организации	Оператор электронной площадки Федеральная антимонопольная служба ИНН 7703516539 КПП 770301001
Место нахождения	Российская Федерация, 420000, Москва, ул Победы

Информация о контрольном органе в сфере закупок

Наименование контрольного органа в сфере закупок	Федеральная антимонопольная служба
--	------------------------------------

Контактные данные участника закупки

ФИО пользователя	Ребров Михаил Олегович
Номер телефона	7 8002000600
Адрес электронной почты	esia_funtusov@mail.ru

[ЗАКРЫТЬ](#)

Рисунок 24. Карточка жалобы, вкладка «Общая информация по жалобе»
Вкладка «Хронология» приведена ниже:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 30

[ОТЗЫВАТЬ ЖАЛОБУ](#)

Жалоба №202110000161001361

Общая информация о жалобе **Хронология**²

01.06.2021
21:35
MSK+04:00
(UTC+07:00)

4 **Получены Сведения о принятии жалобы к рассмотрению**

Дата и время рассмотрения жалобы: 02.06.2021 00:00 MSK+04:00 (UTC+07:00)
Отправитель: Федеральная антимонопольная служба
Подписант: Сорвин-Тест Дмитрий Вячеславович

01.06.2021
21:33
MSK+04:00
(UTC+07:00)

3 **Размещена Жалоба № 202110000161001361**

Отправитель: ЕИС
Подписант: ЕИС

01.06.2021
21:33
MSK+04:00
(UTC+07:00)

2 **Подписан Проект жалобы**

Отправитель: Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
Подписант: Ребров Михаил Олегович

01.06.2021
21:16
MSK+04:00
(UTC+07:00)

1 **Создан Проект жалобы**

[ЗАКРЫТЬ](#)

Рисунок 25. Карточка жалобы, вкладка «Хронология»

Непросмотренные события отображаются жирным шрифтом.

Следует упомянуть, что в случае, если рассмотрение жалобы, контрольным органом в сфере закупок, запланировано с использованием видео-конференц-связи, то на данной странице в событии «Сведения о принятии жалобы к рассмотрению» будет указана ссылка в сети «Интернет» для подключения к платформе.

При просмотре карточки жалобы в правом верхнем углу доступна функция «Отзыв жалобы», которая подробно описана в п. 4.5.

События «Размещена», «Получены» и «Отозвана», являются гиперссылками, ведущими на соответствующий событию раздел Официального сайта ЕИС.

4.5 Отзыв жалобы

Отзыв жалобы доступен на статусе «Размещена».

Перейти к отзыву жалобы возможно:

— Из контекстного меню жалобы, выбрав пункт «Отозвать жалобу».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 31

- На странице формирования/редактирования жалобы нажать на гиперссылку в правом верхнем углу «Отозвать жалобу».
- На странице карточки жалобы нажать на гиперссылку в правом верхнем углу «Отозвать жалобу».

Жалоба №202010000161000576 ОТОЗВАТЬ ЖАЛОБУ

[Общая информация о жалобе](#) [Хронология](#)

Общая информация о жалобе

Статус	На рассмотрении
Номер реестровой записи	202010000161000576
Дата и время размещения жалобы	02.10.2020 15:00 (МСК)
Обжалуемые действия	Жалоба на действия (бездействие) субъекта (субъектов) контроля, совершенные при заключении контракта после размещения в единой информационной системе протокола подве
Краткое содержание жалобы	Жалоба подается на заказчика "организация" по закупке 9911111111214000001

Рисунок 26. Гиперссылка «Отозвать жалобу» в карточке жалобы

Система отображает окно с печатной формой подписания и размещения отзыва жалобы:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 32

Подписание и размещение жалобы ✕

[Печатная форма](#) [XML](#)

Сведения о жалобе

1. Общая информация о жалобе

Дата и время размещения жалобы

Обжалуемые действия

Содержание жалобы

2. Информация о предмете жалобы

Идентификационный код закупки

Номер извещения

Наименование закупки

3. Информация о субъекте (субъектах) контроля

Субъект (субъекты) контроля

Я подтверждаю, что согласен на подписание информации своей электронной подписью и размещение в реестре жалоб. Я уведомлен о персональной ответственности за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации.

ОТМЕНИТЬ
ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 27. Печатная форма подписания отзыва жалобы

Установите отметку о согласии на подписание информации своей электронной подписью и размещение в реестре жалоб и далее нажмите на кнопку «Продолжить».

Осуществляется подписание жалобы электронной цифровой подписью и отправка на рассмотрение в выбранный в блоке «Информация о контрольном органе в сфере закупок» контрольный орган.

Отзыв жалобы размещается в реестре жалоб и отображается на вкладке «Отозвана».

4.6 Принятие и отказ в принятии жалобы к рассмотрению, передача по подведомственности

При размещении контрольным органом информации о рассмотрении жалобы либо об отказе в рассмотрении жалобы соответственно изменяется статус жалобы на «На рассмотрении» либо «Отказано в рассмотрении»,

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр электронных жалоб	
Код документа:		Стр. 33

и жалоба в Личном кабинете Поставщика отображается в реестре жалоб на соответствующей вкладке: «На рассмотрении» либо «Отказано в рассмотрении». При этом в хронологии событий по данной жалобе формируется непрочитанное уведомление о соответствующем событии. В случае, если рассмотрение жалобы осуществляется с использованием видеоконференцсвязи, то в хронологии событий указывается ссылка для подключения к видеоконференцсвязи, а также дата и время рассмотрения жалобы.

При размещении контрольным органом информации о принятии жалобы к рассмотрению происходит автоматическая приостановка определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта.

В случае передачи жалобы контрольным органом в другой контрольный орган, по данной жалобе в Личном кабинете Поставщика формируется непрочитанное уведомление о соответствующем событии, а на карточке жалобы отображается наименование нового контрольного органа в поле «Передана в контрольный орган».