

Схема 11. Что необходимо сделать контрольному органу, чтобы создать результаты контроля по жалобе

1

Осуществить вход в Личный кабинет ЕИС

Авторизоваться в Личном кабинете ЕИС контрольного органа в сфере закупок, для которого установлены права на работу с жалобами.

Перейти к форме создания результатов контроля по жалобе

На списковой форме жалоб найти рассмотренную жалобу, полученную от участника закупки и, вызвав контекстное меню, нажать «Ввести результаты». Перейти на вкладку «Сведения результатов контроля».



Заполнить форму «Сведения результатов контроля»

В открывшейся форме заполнить поля блока «Сведения о решении, предписании».



Разместить сведения о результатах контроля по жалобе

Нажав кнопку «Разместить результаты контроля», осуществить подписание печатной формы сведений о результатах контроля по жалобе.

