Схема 12. Что необходимо сделать контрольному органу, чтобы предоставить пользователю возможность работы с жалобами в сфере ГОЗ



Осуществить вход в Личный кабинет ЕИС контрольного органа в сфере закупок пользователем с полномочием "Администратор организации"

Выбрать вкладку «Администрирование» в основном меню, затем выбрать пункт «Пользователи организации»





Выбрать пользователя, которому необходимо предоставить право на работу с жалобами, и нажать на кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню этого пользователя

> Найти в раздел «Работа с жалобами», установить значение «Просмотр жалоб», выбрать «Доступ к контролю в сфере государственного оборонного заказа» и установить значения с необходимыми правами.



Сохранить изменения в правах доступа