Схема 5. Что необходимо сделать заказчику, чтобы просмотреть новые уведомления по жалобе в Личном кабинете ЕИС



Осуществить вход в Личный кабинет ЕИС заказчика пользователем с полномочием «Уполномоченный специалист»

Открыть страницу «Уведомления»*, нажав соответствующую кнопку в правом верхнем углу экрана, и перейти на вкладку «Уведомления от системы»



При необходимости – воспользоваться фильтром уведомлений с указанием в соответствующем поле «Реестр жалоб», «Реестр внеплановых проверок» или «Реестр результатов контроля»

Перейти на официальный сайт ЕИС для получения подробной информации, используя ссылку указанную в столбце «Ссылка на объект»



*При необходимости получения на электронную почту уведомлений по жалобам необходимо перейти в окно «Настройка уведомлений» и установить настройку в столбце «Отправлять на e-mail» для соответствующих типов уведомлений