

Схема 8. Что необходимо сделать контрольному органу, чтобы отказать в рассмотрении жалобы по существу

Получено письмо-уведомление

При размещении участником закупки жалобы в электронном виде на электронную почту организации контрольного органа в сфере закупок, в которую была направлена жалоба, приходит письмо-уведомление с информацией о размещении жалобы

1

Осуществить вход в Личный кабинет ЕИС

Авторизоваться в Личном кабинете ЕИС контрольного органа в сфере закупок, для которого установлены права на работу с жалобами

2

Принять решение о рассмотрении жалобы

На списковой форме найти жалобу, полученную от участника закупки и, вызвав контекстное меню, нажать «Отказать в рассмотрении».

3

Заполнить форму «Отказ в рассмотрении жалобы»

В открывшейся форме установить значение радиокнопки «Основание для отказа в принятии жалобы к рассмотрению по существу», заполнить поле «Комментарий по решению» и прикрепить документ с решением.

4

Разместить сведения

После заполнения формы, нажав кнопку «Разместить», осуществить подписание печатной формы сведений об отказе в рассмотрении жалобы по существу.

5